



MUĞLA SITKI KOÇMAN
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
UYGULAMA DERSİ REHBERİ (V1)

GENEL BİLGİLER

MSKÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü dördüncü sınıf öğrencileri tarafından yapılan SAY 4005/4004 Uygulama Dersleri genel olarak, sağlık kurumlarının idari, mali ve teknik birimlerinin işleyişinin uygulama eğitimini amaçlamaktadır.

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANI:

Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı, aynı zamanda uygulama dersinin en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde devredebilir.

Görevleri:

- Uygulama programının başlamasından önce, uygulama yapılması planlanan sağlık birimlerinin bağlı olduğu üst kuruluşlara resmi olarak başvurarak veya ilgili sağlık birimi ile bir protokol düzenlenmesini temin ederek, uygulamanın iznini sağlar.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim elemanları arasından Uygulama Koordinatörü ve Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanlarını belirleyerek görevlendirir.
- Uygulama Koordinatörü'nün vereceği bilgiler doğrultusunda uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak için gerekli önlemleri alır.
- Uygulama ile ilgili resmi yazışmaları
- Gerek gördüğü zamanlarda, uygulama eğitiminin yürütüldüğü birimlerde, öğrencilerin uygulamanın denetimini yapar.

UYGULAMA KOORDİNATÖRÜ

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim elemanları arasından seçilerek görevlendirilir. Uygulama Dersi Koordinatörü, dersin sorumlusu olup, uygulamanın planlanana uygun olarak yürütülmesinden Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Görevleri:

- Uygulama yapılacak sağlık kurumlarında, uygulama eğitimin ve denetiminin planlanmasından ve eksiksiz olarak yürütülmesinden sorumludur.
- Öğrencilere ait belgeleri uygulama bitiminde kontrol ederek eksiksiz bir şekilde arşivlenmesinden sorumludur.
- Sağlık kurumu uygulama yürütücüsüne ve amirine imzalatacağı bir üst yazı ile birlikte uygulama dosyası ve bağlı belgeleri, Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığına teslim eder.
- Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulama raporlarını değerlendirir / değerlendirilmesini sağlar.

UYGULAMADA SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANLARI

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim elemanları arasından seçilerek görevlendirilir.

Görevleri:

- Uygulama Koordinatörü tarafından planlanan uygulama denetimini belirlenen tarihlerde gerçekleştirir.
- Öğrenci tarafından hazırlanan uygulama raporunu değerlendirir.

UYGULAMA YÜRÜTÜCÜSÜ

Uygulama yürütücüsü, uygulamanın yapılacağı sağlık kurumlarında çalışan ve kurum amiri tarafından görevlendirilen uygulamanın eksiksiz ve sorunsuz şekilde yürütülmesinden sorumlu kişidir.

Görevleri:

- Uygulama yapılacak birimlerin, uygulama koordinatörü ile tespit edilmesinden sorumludur.
- Uygulama dosyasında yer alan evrakları doldurur ve uygulama dosyasının öğrenciler ile elden göndermemeye dikkat eder.
- Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkabilecek özel durumlarda, uygulama yönergesinin temel ilkelerine bağlı kalmak kaydıyla gerekli kararları almaya yetkilidirler.

ÖĞRENCİLERİN YIL İÇİ UYGULAMALARINDA GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Uygulama dersini alan öğrenci Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencisi olup, “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülteleri Meslek Uygulamaları ve Yıl İçi Uygulamalar Yönergesi”ne uygun olarak uygulama yapmak üzere sağlık birimlerine gönderilen öğrencilerdir.

Görev ve Sorumlulukları:

- Uygulamanın başlangıç haftasında Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümünde yapılacak olan uygulama hazırlık toplantılarına, ilan edilecek olan programa uygun olarak katılır. yürütülmesi hakkındaki öneri ve isteklerini bu toplantılarda Sorumlu Öğretim Elemanlarına iletir. Sorumlu Öğretim Elemanlarının isteklerini öğrenir ve uygular.
- Mesleğe özgü kıyafet giymek ve genel görünüşlerine dikkat etmek zorundadırlar.
- Tanıtım kartlarını takmak zorundadırlar.
- Uygulama yaptıkları kurumların yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.
- Bulundukları kuruma ait her türlü makine, malzeme ve çalışma alanını korumakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrencilere aittir.
- Meslek uygulama yaptıkları kurumun çalışma saatlerine uymak zorunda olup, her ne sebeple olursa olsun gece nöbeti tutma yükümlülükleri yoktur. Giriş ve çıkışlarında basılı Uygulama Devam Formları’nı imzalar.
- Uygulama yerini Koordinatörden izin almadan değiştiremezler.
- Uygulama Raporlarını, Koordinatöre ulaşıp ulaşmadığını takip ederler

YIL İÇİ UYGULAMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAVI

Öğrenciler Sorumlu Eğitici veya öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Öğrenci ara sınav notu, uygulama yürütücüsünün doldurduğu “Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu” ve uygulama raporları değerlendirme notlarının ortalamasından oluşmaktadır. Öğrencinin Uygulama dersinden başarılı sayılabilmesi için, Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formundaki puanının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Uygulama sınavından 100 üzerinden 60 puanın altında olan öğrenci ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremez.

UYGULAMA SÜRESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri tarafından uygulanan SAY 4001/4002 Uygulama Dersi haftada 16 saat (2 iş günü) ve iki öğretim dönemi sürelidir. Uygulama Dersi, 7. ve 8. yarıyıl dersi olup her öğretim yılının güz ve bahar döneminde açılır. Uygulama tarihleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Takvimi'ne uygun olarak belirlenir. Uygulama ile ilgili olarak belirlenen süreler ve tarihler kesin olup, Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı'nın yazılı izni olmadan uygulama ile ilgili hiçbir görevli veya öğrenci tarafından değiştirilemez.

UYGULAMA YAPABİLME ŞARTLARI

Öğrenci, aşağıda yer alan koşul tablosunda belirtilen dersleri almış olması (TT ile kalınmaması) zorunludur.

KOŞUL TABLOSU	
ALINACAK DERS	KOŞUL DERSLERİ
İŞL 1818 Genel Muhasebe - II	İŞL 1817 Genel Muhasebe - I
SAY 2005 Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi	İŞL 1817 Genel Muhasebe - I
	İŞL 1818 Genel Muhasebe - II
	İŞL 1814 İşletme Matematiği
SAY 2002 Sağlık Kurumları Yönetimi - II	SAY 2001 Sağlık Kurumları Yönetimi - I
SAY 2004 Sağlık Kurumlarında Yönetim Muhasebesi	SAY 2005 Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi
KAY 2802 İdare Hukuku	KAY 2801 Hukukun Temel Kavramları
SAY3001 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim I	İŞL 1814 İşletme Matematiği
İŞL 3803 İşletme Hukuku	KAY 2801 Hukukun Temel Kavramları
SAY 3007 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler - I	İŞL 1814 İşletme Matematiği
SAY 3002 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim - II	SAY 3001 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim - I
SAY 3004 Sağlık Ekonomisi	İKT 1811 İktisada Giriş - I
	İKT 1812 İktisada Giriş - II
SAY3008 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler II	SAY 3007 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler -I
SAY 4003 Sağlık Hukuku	KAY 2801 Hukukun Temel Kavramları
SAY 4001Sağlık Yönetimi Uygulamaları - I	En az 150 AKTS Almış ve Başarmış Olmak
SAY 4002 Sağlık Yönetimi Uygulamaları - II	En az 150 AKTS Almış ve Başarmış Olmak

UYGULAMA PROGRAMINA DEVAM ZORUNLULUĞU

Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri yıl içi uygulamalarına % 80 oranında devam etmek zorundadır. Uygulama süresinin % 20'sinden fazla devamsızlık yapan öğrencinin uygulaması geçersiz sayılır. Geçerli ve haklı mazeretleri nedeniyle, yıl içi uygulamalarına katılamayıp devamsız durumuna düşen öğrencilerin, belgelerini Dekanlığa sunmaları ve talep etmeleri halinde Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli günlerini yarıyıl sonu sınavlarından önce telafi etmeleri zorunludur. Yarıyıl süresi boyunca 3 defadan fazla uygulama saatlerine uymayan öğrenci yıl içi uygulamadan başarısız sayılır.

SİGORTA PRİMLERİ VE ÜCRET ÖDEME

Öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında, meslek uygulamaları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri Üniversite tarafından ödenir. Meslek Uygulaması yapacak öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna sigorta girişi Fakülte tarafından yapılır. Meslek uygulaması ve yıl içi uygulama kapsamında öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.